**附件：**

**培训班报名表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** |  | | | **□副会长 □常务理事 □理 事**  **□会 员 □非会员** |
| **联系人** |  | | **联系电话（必填）** |  |
| **传 真** |  | | **电子邮箱** |  |
| **姓 名** | **性别** | **职 务** | **手机号码** | **常用电子邮箱** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **住宿安排** | **共需要：标准间（ ）间 ，单间（ ）间 ； 或 □不用安排** | | | |
| **希望与专家交流的问题** |  | | | |
| **增值税专用发票信息**  **（全部信息均需要与单位财务确认无误，保证填写正确。）** | | | | |
| **开发票单位名称：** |  | | | |
| **纳税人识别号：** |  | | | |
| **单位地址、电话：** |  | | | |
| **开户银行、账号：** |  | | | |
| **发票快递信息：**  **（地址、收件人、电话）** |  | | | |
| **增值税普通发票信息** | | | | |
| **开发票单位名称：** |  | | | |
| **纳税人识别号：** |  | | | |
| **发票快递信息：**  **（地址、收件人、电话）** |  | | | |

**特别提醒：**

**1．为使您获得更好的培训效果，请提前将需要与授课专家交流的问题填在报名表中；**

**2． 请完整、正确填写您单位的开票信息，以便为您开具培训发票；**

**3． 请将填写后的报名表发送至：[ctbapeixunbu@126.com 。](mailto:ctbapeixunbu@126.com（湖北省内单位或省外湖北分支机构报名表发送至)**